



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 2406

Del 13/07/2021

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Area Amministrativa***

Generica

N. 25 del Reg.

Data: 30/06/2021

OGGETTO: Selezione Rilevatori Censimento 2021 - Presa d'atto del verbale della Commissione aggiudicatrice e approvazione della graduatoria idonei e selezionati.

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. [78]

Del [13/07/2021]

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICONOSCIUTA la propria competenza, come da Decreto Sindacale prot. n° 003506 - del 02 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa, che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

VISTI il Piano Generale di Censimento (PGC) adottato dall'ISTAT e la Circolare n. 1- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive, del 27/10/2020 prot.n.2084551/20 con la quale sono state impartite direttive organizzative a tutti gli enti ed organismi coinvolti nell'espletamento delle operazioni censuarie nonché indicazioni in ordine ai compiti, modalità e tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC), nonché le modalità e i tempi di corresponsione dei contributi loro spettanti;

CONSIDERATO che ai sensi della circolare ISTAT n. 1 si è proceduto alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento entro il termine disposto dall'ISTAT stesso;

VISTA la circolare ISTAT n 2 del 18/05/2021 prot. n. 1143857 con la quale sono state impartite istruzioni e disposti i termini per la determinazione del fabbisogno di rilevatori e del loro reclutamento;

DATO ATTO che in base alle unità di rilevazione del territorio spettano al Comune di Aquara n. 2 rilevatori e n. due unità di Staff/BackOffice, mentre il coordinatore comunale può essere individuato all'interno dello stesso Ufficio Comunale di Censimento Vista la determina n. 24 del 30/06/2021 con la quale è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico per la selezione dei rilevatori predetti, nonché proceduto alla nomina di una commissione, composta oltre che dal Responsabile di questo Servizio in qualità di presidente anche da altri n. 2 componenti, anch'essi dipendenti comunali, per valutare le domande pervenute, al fine di individuare i rilevatori da incaricare;

VERIFICATO, che da parte del sottoscritto Responsabile del Settore e degli altri componenti, vi è l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi, in posizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/90 e s.mm.ii.,

Visto il Verbale della suddetta commissione, prot. 2426 del 13.07.2022,

Preso atto della seguente graduatoria:

Prot. Domanda	Punteggio	Esito
2308	13	Rilevatore - Idoneo/Selezionato
2366	9	Staff/Back Office Idoneo /Selezionato
2377	9	Staff/Back Office - Idoneo /Selezionato
2389	14	Rilevatore - Idoneo/Selezionato
2392	6	Idoneo

Ritenuto di considerare la prestazione che si instaurerà con il personale selezionato del tipo di prestazione per lavoro autonomo occasionale;

Vista la bozza di disciplinare di incarico allegata;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente e qui si intende integralmente riportata;

Di prendere atto del Verbale prot. 2426 del 13.07.2022 e della graduatoria ivi contenuta;

Di Selezionare le domande pervenute relativamente all'affidamento dell'incarico di rilevatore per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione anno 2021, nel modo seguente:

Prot. Domanda	Punteggio	Esito
---------------	-----------	-------

2389	14	Rilevatore - Idoneo/Selezionato
2308	13	Rilevatore - Idoneo/Selezionato
2366	9	Staff/Back Office Idoneo /Selezionato
2377	9	Staff/Back Office - Idoneo /Selezionato

Di approvare la bozza di disciplinare di incarico allegata per prestazione per lavoro autonomo occasionale;

Di pubblicare il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul sito Web istituzionale Amministrazione Trasparente;

F.to
Il Responsabile Area
Amm.va
Dott. Nicola Pagano

La presente Determinazione viene trasmessa a:
- Area Finanziaria

Ai sensi dell'Art. 25 - comma 7° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene trasmesso **all'Ufficio segreteria** per gli adempimenti di competenza

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 13/07/2021

Dalla Residenza Comunale, 13/07/2021



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021, RILEVAZIONE AREALE E RILEVAZIONE DA LISTA, DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI RILEVATORE DA SVOLGERE NELLA FORMA DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE.

PREMESSO CHE

- con la legge 27 dicembre 2017, n. 2015 recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, e, in particolare, all'art 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti
- l'ISTAT in data 26 marzo 2018 ha approvato il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni,
- l'ISTAT ha comunicato al Comune di Aquara la partecipazione, nell'ambito del Censimento permanente della popolazione 2021, alle seguenti rilevazioni campionarie annuali : "Rilevazione areale" e "Rilevazione da lista" che si svolgeranno nel quarto trimestre 2021;
- con la Deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 12.01.2021 è stato nominato il Responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento e costituito l' Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- con determinazione R.S. n. / R.G. n. del è stata indetta una selezione pubblica per titoli per la costituzione di una graduatoria per il conferimento di n. 2 incarichi di rilevatore per lo svolgimento delle rilevazioni campionarie annuali sopra indicate comprese nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione 2021 nonché di due unità di personale di Staff/Backoffice.
- con determinazione R.S. n. / R.G. n. del è stata approvata la graduatoria per il conferimento dell'incarico di [] rilevatore - [] Componente Ufficio di Staff/BackOffice in cui il/la Sig./Sig.ra _____ si trova utilmente collocato/a con punti _____

1. Parti interessate

Comune di Aquara, Via Garibaldi 5, rappresentato dal Responsabile del Servizio Amministrativo che agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del predetto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella Sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi degli articoli 107 e 109 comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n.267;

E

il / la Sig./ Sig.ra _____, nato/a a _____ (.....) il _____
C.F. _____, residente in _____ in via/piazza _____ .Tel
_____ e-mail/PEC _____

2. Conferimento e oggetto dell'incarico - compiti e doveri del rilevatore.

Il Comune di Aquara conferisce al/alla Sig./Sig.ra _____ che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per l'espletamento, nell'ambito del Censimento permanente della popolazione 2021, delle rilevazioni ISTAT : "Rilevazione areale" e "Rilevazione da lista" che si svolgeranno nel quarto trimestre 2021;

I compiti attribuiti al rilevatore sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat e accessibili tramite apposita piattaforma Web;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC e inerente alla rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della

procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive;

- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC e inerente alle rilevazioni.

Il rilevatore deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

Nello svolgimento dei compiti suddetti, il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e deve attenersi a quanto stabilito dall'Istat.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e soggetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore inoltre:

- deve improntare la propria attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.
- è tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).
- deve fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.
- deve partecipare agli specifici corsi di formazione svolti dall'ISTAT.
- deve espletare i propri compiti secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat che potranno essere integrate dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento.

3. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione autonoma occasionale, di cui all'art. 67, comma 1, lett. L) D.P.R. 917/1986 e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 - 2228 e seguenti C.C., trattandosi di prestazioni professionali d'opera senza vincolo di subordinazione.

L'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

Il ruolo di rilevatore si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze dell'incaricato presso l'Ente.

Il Rilevatore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune committente.

4. Durata dell'incarico

L'incarico è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle operazioni censuarie, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga.

5. Verifica prestazioni - risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui al presente contratto qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale, quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente all'attività lavorativa svolta, salvo eventuale risarcimento danni.

6. Compenso

Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Aquara e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle

disposizioni impartite dall' Istat.

In particolare sarà attribuito un compenso dipendente dalla tipologia delle unità rilevate (edifici, famiglie, convivenze) e dalla modalità di restituzione dei questionari, secondo l'ammontare del contributo corrisposto al Comune per ogni unità censita, così come stabilito dall'Istat (Comunicazione n. 1163237/21 del 13/04/2021 ad oggetto: Comunicazione n. le - Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494).) e di seguito indicato:

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale sarà calcolato in misura di: **1**

Rilevazione Areale

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a: C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito; D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

2 Rilevazione da Lista

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile 4 calcolato nella misura di:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.

L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Aquara.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Responsabile del Servizio Amministrativo al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Aquara. L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso.

Unicamente in caso di mancata esecuzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi, potranno essere remunerate le sole rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

7. Regime previdenziale e fiscale

Il rilevatore dichiara di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio d'impresa e non possedere, pertanto, partita IVA. A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale su indicato.

8. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

Il rilevatore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Aquara, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/1989 e Reg UE 679/2016)

9. Copertura assicurativa

L'ISTAT stipula una specifica polizza di assicurazione a favore degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività.

10. Strumentazioni informatiche

Al rilevatore verranno fornite strumentazioni informatiche (tablet e simili) da parte dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

11. Recesso

Il rilevatore che non svolga correttamente il lavoro assegnato e/o non rispetti i tempi di consegna o adotti comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, potrà essere rimosso dall'incarico senza preavviso, a insindacabile giudizio del responsabile dell'UCC.

In tal caso il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria e sostituito da altro rilevatore disponibile in graduatoria. Il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.

12. Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Cagliari.

13. Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile, alle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione e nelle Circolari / istruzioni dell'Istat.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Aquara,

Il rilevatore

Il Responsabile del Servizio